

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГОЧИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» июня 2022 года

№ 323

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам благоустройства зоны отдыха общего пользования на территории городского поселения «Могочинское» на безвозмездной основе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Могочинское», администрация городского поселения «Могочинское» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам благоустройства зоны отдыха общего пользования в городского поселения «Могочинское» на безвозмездной основе (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения «Могочинское» админмогоча.рф.

Глава городского поселения «Могочинское»



Н.А. Веко

Н.А. Веко

**Положение о комиссии по вопросам благоустройства зоны отдыха
общего пользования
на территории городского поселения «Могочинское» на безвозмездной
основе**

1. Комиссия по вопросам благоустройства зоны отдыха общего пользования на территории городского поселения «Могочинское» на безвозмездной основе (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения надлежащего функционирования зон отдыха в летний период.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Забайкальского края, Уставом городского поселения «Могочинское», муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и подотчетна главе городского поселения «Могочинское».
3. Основными задачами комиссии являются:
 - 3.1. Координация деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам подготовки зон отдыха общего пользования городского поселения «Могочинское» к летнему периоду.
 - 3.2. Осуществление мероприятий по подготовке и проведению конкурсов на право заключения договора о благоустройстве зоны отдыха общего пользования на безвозмездной основе (далее – конкурс).
 - 3.3. Выявление причин и условий, препятствующих развитию летнего отдыха на территории городского поселения «Могочинское», подготовка предложений и принятия в пределах компетенции мер, направленных на устранение этих причин и условий.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) определяет участки, пригодные для устройства, оборудования и эксплуатации в соответствии с требованиями санитарного законодательства и не предоставленные в пользование хозяйствующим субъектам;
 - 2) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
 - 3) проводит конкурс и принимает решение о победителе конкурса;
 - 4) принимает решение об инициировании расторжения договора о благоустройстве зоны отдыха (далее – Договор) в случаях, предусмотренных условиями такого договора;

- 5) запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую для работы комиссии информацию;
 - 6) заслушивает на заседаниях комиссии участников конкурса;
 - 7) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.
5. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации городского поселения «Могочинское».
6. Комиссия образуется в составе председателя, который по должности является заместителем руководителя администрации городского поселения, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа муниципальных служащих и работников администрации, а также депутатов Совета городского поселения «Могочинское».
7. Председатель комиссии:
- 7.1. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее деятельностью;
 - 7.2. Организует работу комиссии;
 - 7.3. Созывает заседания комиссии;
 - 7.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии, протоколы заседаний;
 - 7.5. Ведет заседания комиссии;
 - 7.6. Подписывает письма, обращения и другие документы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
 - 7.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.
8. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
9. Секретарь комиссии обеспечивает организацию текущей деятельности комиссии, формирует повестку дня очередного заседания комиссии, ведет протоколы заседаний, размещает всю документацию, касающуюся проведения конкурса (извещения, решения комиссии и прочее) на официальном сайте организатора конкурса.
10. Организационной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов комиссии.
11. Заседания комиссии проводят не реже одного раза в месяц.
12. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих, но не менее половины от общего состава. В случае равного разделения голосов решающим является голос председателя комиссии.
13. Решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем, подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании, и утверждаются председателем комиссии.

14. Оригиналы протоколов заседаний комиссии, материалы к ним и иная документация, связанная с деятельностью комиссии, хранятся у секретаря комиссии.
15. Председатель и секретарь комиссии несут персональную ответственность за организацию работы комиссии, законность принимаемых комиссией решений и контроль за их выполнением.